

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ДШИ №15»
_____ Н.О. Мамзер
« 31 » августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Административном совете

МАУДО «Детская школа искусств №15»

1. Общие положения.

1.1. Административный совет ДШИ (далее Совет) как форма общественного самоуправления создается с целью развития коллективных, демократических форм в управлении учебным заведением, объединения усилий коллектива преподавателей, сотрудников, учащихся и общественных организаций для достижения высоких конечных образовательных результатов и результатов по эстетическому воспитанию детей и подростков.

1.2. Совет является органом самоуправления в ДШИ № 15 и строит свою работу в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами и планом работы Совета.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными документами: Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, другими законодательными актами, нормативно-правовыми документами, Уставом школы и иными локальными актами школы.

1.4. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава и проголосовало за решение большинство присутствующих членов Совета.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий утверждаются приказом директора ДШИ № 15, после чего становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива ДШИ.

2. Полномочия совета

2.1. Разрабатывает вопросы стратегического развития школы и готовит их к рассмотрению на Педагогическом совете.

2.2. Рассматривает вопрос о введении в действие образовательной программы ДШИ и образовательных программ по предметам, в том числе разработанных на основании ФГТ и готовит его на утверждение Педагогического Совета.

2.3. Рассматривает текущие вопросы развития ДШИ № 15 и совершенствования её материально-технической базы.

2.4. Участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, соблюдению принципа социальной справедливости.

2.5. Обсуждает Устав ДШИ и вносит предложения по его изменению, утверждаемые на собрании трудового коллектива.

2.6. Устанавливает режим работы ДШИ.

2.7. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам ДШИ.

2.8. Рассматривает кандидатуры на представление к правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленным для работников сферы культуры.

2.9. Заслушивает отчеты о работе структурных подразделений ДШИ о выполнении принятых планов.

2.10. Дает оценку деятельности структурных подразделений и их руководителей.

2.11. Вырабатывает локальные акты и представляет их для принятия на собрании трудового коллектива работников ДШИ.

2.12. Осуществляет контроль за работой с выпускниками.

2.13. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания работников школы, Педагогического совета.

2.14. Рассматривает критические замечания и предложения работников. Разрабатывает планы работы по устранению конструктивных замечаний. Разрабатывает планы работы по конструктивным предложениям работников. Информировать трудовой коллектив об их выполнении.

2.15. Обсуждает вопросы отчисления неуспевающих учащихся, перевод их на другое отделение, к другому педагогу.

2.16. Составляет и выносит на рассмотрение педсовета годовой план работы школы.

2.17. Обсуждает и принимает стратегию набора учащихся на новый учебный год и отбора учащихся на обучение по образовательным программам, разработанным на основе ФГТ.

2.18. Рассматривает вопросы охраны труда в ДШИ № 15.

2.19. Рассматривает поступившие письма, жалобы, заявления, касающиеся деятельности школы и принимает необходимые решения.

3. Порядок формирования Совета и его состав

3.1. В состав Совета входят представители преподавателей, сотрудников и администрации.

3.2. Персональный и численный Состав Совета обсуждается и принимается на собрании работников ДШИ.

3.3. В обязательном порядке в Совет входят:

- директор ДШИ - является председателем Совета,
- заместители директора по УВР, АХР,
- председатель Методического совета
- председатель Художественного совета
- заведующие отделениями.

3.4. Состав Совета утверждается приказом директора.

3.5. Изменения в составе Совета проводятся по требованию Общего собрания работников, или в связи с возникшими объективными ситуациями, такими как болезнь, увольнение, самоотвод и т.п.

3.6. Срок полномочий Совета - 1 год.

3.7. Заместитель председателя и секретарь Совета избираются из числа его членов а первом заседании.

3.8. Члены Совета работают в Совете в рамках исполнения должностных обязанностей без дополнительной оплаты.

3.9. Директор ДШИ № 15 при наличии финансовых средств вправе поощрять членов Совета, в том числе и материально.

3.10. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы ДШИ и планом работы Совета, но не реже одного раза в неделю.

3.11. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

3.12. Заседания Совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета и доводятся до сведения коллектива.

4. Права и ответственность Совета ДШИ

3.1. Совет ДШИ № 15 имеет следующие права:

- любой член Совета ДШИ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДШИ № 15, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору ДШИ № 15 план мероприятий по совершенствованию работы ДШИ № 15;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, совета родителей ДШИ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДШИ № 15;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного, культурно-просветительского характера;
- совместно с директором ДШИ № 15 готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДШИ № 15 для публикации в средствах массовой информации.

4.2. Совет ДШИ № 15 несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДШИ № 15.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Ежегодные планы работы Совета ДШИ № 15, входят в номенклатуру дел ДШИ № 15.

5.2. Протоколы заседаний Совета ДШИ №15, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДШИ № 15», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета ДШИ № 15 вносится в номенклатуру дел ДШИ № 15 и хранится в её канцелярии.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.